



VOLUNTEER POSITION DESCRIPTION:

MICA COORDINATOR - ARCHERY CANADA

Title: MICA Coordinator

Type of Position: Volunteer

Dates: Ongoing

Location: Anywhere in Canada

Reports to: Program Manager

Archery Canada is the National Sport Organization responsible for the promotion and development of the timeless sport of archery in a safe and ethical manner. Archery Canada supports the achievement of high performance excellence in archery in all categories and the development of a national archery infrastructure to promote archery participation across Canada in cooperation with the Provincial/Territorial Archery Associations.

POSITION OVERVIEW

The MICA Coordinator is an unpaid, volunteer position. The role of the MICA Coordinator is to manage Archery Canada Tir à l'arc (AC) participation in World Archery Americas (WAA) indoor championship (MICA - Multi-Sites Indoor Championships of the Americas). Within the Archery Canada Tir à l'arc system, this position has direct responsibility for the planning, delivery and evaluation of activities related to the MICA programme. The MICA Coordinator is responsible for contributing towards the development and delivery of the programme in coordination with provincial volunteers who hold similar responsibilities.

CORE RESPONSIBILITIES & PRIORITIES

Communication & Marketing

- Liaise with other AC members, AC Board of Directors, & PTSOs
- Communicate with Club volunteers on their roles and responsibilities as necessary
- Communicate with participating clubs, archers & AC's general membership
- Advertise event to AC sanctioned clubs starting 3 months in advance
- Contribute regularly in the AC's official electronic publications
- Work with AC Office Staff to ensure web site information for portfolio is correct

Logistics

- Provide written analysis of participation
- Publish final list of Canadian participants 30 days after the event
- Work with AC Office Staff to verify membership in good standing of all participants
- Submit names of top 3 finishers in each division to World Archery America's volunteer coordinator 48 hours after the event
- Submit final Canadian participant list to WAA
- Work with WAA volunteer coordinator to publish complete results and circulate medals as necessary in a timely manner
- Circulate a standard package and confirm host site contact information

Reporting & Evaluation

- Evaluate participation and feedback and submit recommendations to the AC Office Staff when necessary
- Address issues within the event

For more information, please contact information@archerycanada.ca

///

DESCRIPTION DU POSTE DE BÉNÉVOLE :

COORDINATEUR-COORDINATRICE DU CMIA - TIR À L'ARC CANADA

Titre : **Coordinateur-Coordnatrice du CMIA**

Type de poste : **Bénévole**

Dates : **En cours**

Lieu : **N'importe où au Canada**

Relève du : **Directeur de programme**

Tir à l'arc Canada est l'organisme national de sport responsable de la promotion et du développement du sport intemporel qu'est le tir à l'arc, et ce de façon sécuritaire et éthique. Tir à l'arc Canada soutient l'atteinte de l'excellence en matière de haute performance en tir à l'arc dans toutes les catégories et le développement d'une infrastructure nationale de tir à l'arc pour promouvoir la participation au tir à l'arc à travers le Canada, en collaboration avec les associations provinciales et territoriales de tir à l'arc.

APERÇU DU POSTE

Le poste de coordinateur ou coordinatrice du CMIA est un poste bénévole, non rémunéré. Le rôle du coordinateur ou de la coordinatrice du CMIA est de gérer la participation de Tir à l'arc Canada (TAC) aux championnats en salle de la World Archery Americas (WAA) (CMIA - Championnat multi-sites intérieur des Amériques). Au sein du système Tir à l'arc Canada, ce poste a la responsabilité directe de la planification, de la réalisation et de l'évaluation des activités liées au programme du CMIA. Le coordinateur ou la coordinatrice du CMIA est responsable de contribuer au développement et à l'exécution du programme, en coordination avec les bénévoles provinciaux ayant des responsabilités similaires.

RESPONSABILITÉS DE BASE ET PRIORITÉS

Communication et marketing

- Assurer la liaison avec les autres membres de TAC, le conseil d'administration de TAC et les OSPT.
- Communiquer avec les bénévoles du club sur leurs rôles et responsabilités, si nécessaire.
- Communiquer avec les clubs participants, les archers et les membres de TAC.
- Annoncer l'événement 3 mois à l'avance aux clubs sanctionnés par TAC.
- Contribuer régulièrement aux publications électroniques officielles de TAC
- Travailler avec le personnel du bureau de TAC pour s'assurer que les informations du site web concernant le portefeuille sont correctes.

Logistique

- Fournir une analyse écrite de la participation
- Publier la liste finale des participants canadiens 30 jours après l'événement.

- Travailler avec le personnel du bureau de TAC pour vérifier que tous les participants sont en règle.
- Soumettre les noms des 3 premiers de chaque division au coordinateur des bénévoles de World Archery America 48 heures après l'événement.
- Soumettre la liste finale des participants canadiens à la WAA
- Travailler avec le coordinateur des bénévoles de la WAA pour publier les résultats complets et faire circuler les médailles si nécessaire en temps voulu.
- Faire circuler un dossier standard et confirmer les coordonnées du site hôte.

Rapports et évaluation

- Évaluer la participation et la rétroaction, et soumettre des recommandations au personnel du bureau de TAC, le cas échéant.
- Aborder les problèmes au sein de l'événement

Pour plus d'informations, veuillez contacter information@archerycanada.ca