



DESCRIPTION DE POSTE : DIRECTEUR DE LA FONDATION

Titre : Directeur de la fondation — Fondation de tir à l'arc

Type de poste : Temps partiel

Lieu : À distance

Sous la responsabilité : Président — Fondation de tir à l'arc

Rémunération : 1 000 \$ par mois

La Fondation canadienne de tir à l'arc est le programme philanthropique de Tir à l'arc Canada (TAC). Fondée en août 2009, elle a pour but de gérer le développement et l'administration d'un fonds spécifique pour soutenir le tir à l'arc, notamment le tir à l'arc à poulies, afin de réduire la dépendance globale envers le financement du gouvernement. Le fonds, géré et détenu par la Fondation olympique canadienne, connaît une croissance soutenue depuis sa création. Tir à l'arc Canada est l'organisme national de sport responsable de la promotion et du développement du sport intemporel qu'est le tir à l'arc, et ce, de façon sécuritaire et éthique.

APERÇU DU POSTE

Le directeur de la Fondation est responsable de la croissance et de la promotion du **programme philanthropique de Tir à l'Arc Canada**, soit la **Fondation de tir à l'arc**. Ce poste, en collaboration avec le conseil d'administration de la FTA et le directeur exécutif de Tir à l'arc Canada, est chargé du développement, de la mise en œuvre et de l'évaluation des programmes de financement et de subvention en appui au mandat de la FTA, lequel consiste à soutenir l'avancement général du sport du tir à l'arc au Canada, avec un soutien ciblé aux disciplines non olympiques du tir à l'arc.

RESPONSABILITÉS ET PRIORITÉS ESSENTIELLES

Globalement :

- Se conformer au mandat et au rôle de la Fondation au sein de la communauté du tir à l'arc.
- Soutenir le conseil d'administration de la Fondation pour développer le fonds et ses programmes de subventions.
- Collaborer avec le conseil d'administration, l'encourager et gérer les projets qu'il entreprend.
- Participer à l'élaboration des plans de financement, de communication et de marketing.
- Assurer la liaison avec la Fondation olympique canadienne en ce qui concerne la gestion du fonds et la préparation des rapports de la Fondation.

Financement :

- Identifier et planifier les opportunités pour les initiatives de collecte de fonds de la FTA.
- Gérer le suivi de l'avancement du programme de collecte de fonds et présenter un rapport au conseil de la FTA et au directeur exécutif de Tir à l'arc Canada.
- Participer activement aux initiatives de collecte de fonds de la Fondation.

Gouvernance du conseil d'administration :

- Élaborer les ordres du jour des réunions du conseil, assister aux réunions et préparer et partager les procès-verbaux de toutes les réunions du conseil d'administration.
- Tenir le conseil d'administration informé de toutes les affaires pertinentes de la Fondation.
- Soutenir et participer activement au recrutement de personnes pour siéger au conseil d'administration.

Communication :

- Élaborer des outils de communication de la FTA et gérer le site Web ainsi que les publications des comptes de réseaux sociaux de Tir à l'arc Canada.
- Élaborer des outils de suivi pour assurer le respect des délais et le déroulement de tous les projets.
- Collaborer avec les intervenants à l'interne et à l'externe, particulièrement avec le conseil d'administration, le personnel de Tir à l'arc Canada et les partenaires financiers.
- Gérer le développement du financement et des ressources.

Administration des programmes de subventions et de bourses :

- Élaborer les outils de communication pour tous les programmes de subventions.
- Collaborer avec le conseil d'administration pour établir le programme annuel de subventions et les processus de demande, d'évaluation et d'attribution des subventions.

Le candidat retenu devra posséder les qualifications professionnelles et scolaires suivantes :

- Une expérience de travail en matière de financement, de marketing, d'administration d'organismes à but non lucratif ou dans un domaine lié est fortement souhaitée.
- Une connaissance des logiciels de gestion de financement et de donateurs.
- Une maîtrise et des habiletés approfondies dans l'utilisation du logiciel Microsoft Office.
- De solides compétences en recherche, en analyse et en communication sont essentielles.
- Une capacité à travailler de manière indépendante ainsi que de faire preuve d'esprit d'équipe.
- Le souci du détail.
- La capacité à anticiper et à satisfaire les besoins internes (du personnel, conseil d'administration) et externes (des donateurs, bénéficiaires de subventions).
- Une expérience du tir à l'arc n'est pas nécessaire, mais est un atout.

COMMENT POSTULER ?

Date limite de soumission des candidatures : 7 juillet 2022.

Les candidats intéressés peuvent soumettre leur CV et leur lettre de motivation par courriel au directeur exécutif, Karl Balisch : kbalisch@archerycanada.ca

Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.