



TIR À L'ARC CANADA RECHERCHE UN GESTIONNAIRE DE HAUTE PERFORMANCE

Titre :	Gestionnaire de haute performance
Type de poste :	Emploi à temps plein
Lieu :	Bureau national (Ottawa) de préférence, mais pas obligatoirement.
Rend compte à :	Directeur général

À propos de Tir à l'arc Canada

Tir à l'arc Canada est l'organisme national de sport responsable de la promotion et du développement du sport intemporel qu'est le tir à l'arc, dans le respect de la sécurité et de l'éthique. Tir à l'arc Canada soutient l'atteinte de l'excellence en tir à l'arc dans toutes les catégories et le développement d'une infrastructure nationale de tir à l'arc pour promouvoir la participation au tir à l'arc à travers le Canada, en coopération avec les associations provinciales et territoriales de tir à l'arc.

APERÇU DU POSTE

Le gestionnaire de la haute performance (GHP), avec l'appui du directeur général, dirige le développement et la mise en œuvre de la vision et des stratégies de haute performance de Tir à l'arc Canada, en collaboration avec les parties prenantes de TAC. Le GHP est responsable de la gestion et de la livraison des programmes de l'équipe nationale de Tir à l'arc Canada, plus particulièrement des programmes de tir à l'arc sur cible olympique, à poulies et paralympique. Pour accomplir cette tâche, le GHP collabore avec une équipe d'entraîneurs, des groupes consultatifs et des fournisseurs de services médicaux et de sciences du sport. Il est le chef de file de Tir à l'arc Canada pour le Programme d'aide aux athlètes (PAA) et peut représenter TAC dans ses relations avec À nous le podium, l'Association canadienne des entraîneurs, le Comité olympique canadien, le Comité paralympique canadien, la World Archery et d'autres agences en ce qui a trait aux activités et aux programmes de haute performance.

RESPONSABILITÉS ET PRIORITÉS ESSENTIELLES

Stratégie et gestion de la haute performance

- Assister le directeur général dans l'élaboration du plan stratégique pour tous les programmes sur cible de haute performance pour les athlètes valides et les para-archers (programmes de HP).
- Préparation d'un calendrier annuel d'événements internationaux pour tous les programmes sur cible pour les athlètes valides et les para-athlètes.
- Fournir une évaluation annuelle des programmes de HP par rapport aux plans stratégiques et opérationnels de Tir à l'arc Canada et mettre en œuvre des adaptations à ces programmes grâce aux résultats de l'analyse détaillée des écarts.
- Élaborer et suivre les budgets annuels des programmes de tir à l'arc recourbé, para et arc à poulies, en fournissant des mises à jour et des projections sur une base trimestrielle.

- Contribuer à l'élaboration des rapports nécessaires au programme À nous le podium et à l'examen annuel de ce programme.
- Contrôler directement le personnel responsable des programmes de haute performance
- Assister le directeur général dans l'évaluation des performances de l'ensemble du personnel d'encadrement de HP.
- Collaborer avec les groupes consultatifs techniques pour le tir à l'arc à poulies, le tir à l'arc recourbé et le para tir à l'arc pour la planification et le développement des programmes.
- Assurer la communication permanente des initiatives de programme connexes avec toutes les parties prenantes de TAC, en participant aux réunions mensuelles avec les représentants des OSPT pour rendre compte des programmes et initiatives de haute performance et de l'avancement des indicateurs clés de performance.
- Diriger des réunions régulières du personnel du programme de HP.

Exécution de programmes de haute performance

- Assurer le leadership dans l'élaboration, la communication et la mise en œuvre des politiques de sélection du programme de HP et des critères d'octroi des brevets du PAA de Sport Canada.
- Soutenir le personnel du programme de HP dans la mise en œuvre et l'évaluation des plans d'entraînement et de compétition à long terme pour les équipes nationales, et développer des outils de suivi des performances annuelles et pluriannuelles par rapport aux objectifs.
- Élaborer et mettre en œuvre un système d'identification des talents afin d'assurer une réserve d'athlètes à fort potentiel tout au long du parcours de haute performance et de la course aux podiums.
- Travailler avec l'IST pour s'assurer que des services efficaces d'entraînement, de sciences du sport et de médecine du sport sont fournis aux athlètes de l'équipe nationale.
- Assurer la liaison avec les détenteurs de concessions pour les grands jeux (COC, CPC, et autres) afin de contribuer à la planification et à la préparation de la participation aux grands jeux (Jeux olympiques, Jeux panaméricains, Jeux paralympiques et Jeux para-panaméricains, et championnats du monde).
- Gérer la diffusion et la communication en temps voulu de tous les aspects du programme national et international de HP aux membres des sélections et équipes nationales.
- Fournir un suivi et un rapport annuel sur les athlètes bénéficiant d'un financement d'aide aux athlètes
- Assurer la liaison avec le Centre canadien pour l'éthique dans le sport et gérer tous les aspects du programme antidopage, y compris la communication concernant les groupes de contrôle enregistrés, la conformité des athlètes et les informations sur leur localisation.

Développement de l'entraîneur :

- Assurer la liaison avec l'Association canadienne des entraîneurs (ACE) pour toutes les questions relatives à la formation, au développement et au budget des entraîneurs.
- Avec le président du sous-comité sur l'entraînement, prendre la direction de la planification, du développement et de l'évaluation du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE) afin de l'aligner sur les besoins du programme de HP.
- Assurer la mise à jour et le développement continu du matériel d'entraînement afin que le parcours de développement de l'entraînement soit pertinent, à jour et reflète les exigences

actuelles, y compris les normes identifiées par la direction technique de TAC pour soutenir la réalisation de ses objectifs de haute performance.

Centre national de formation

- En collaboration avec le directeur général et le personnel du programme de santé publique, veiller à la bonne gestion, à l'entretien et au fonctionnement du ou des centres nationaux de formation.

Autres fonctions et comités

- Faire des recommandations sur le contenu optimal de l'information du programme de l'équipe nationale publiée sur le site Web de Tir à l'arc Canada et sur les comptes de médias sociaux.
- Rechercher activement et participer au processus d'identification de toute autre possibilité de financement pour répondre aux besoins du programme de HP.
- Participer à des tournois nationaux et internationaux, à des camps d'entraînement et à des réunions/forums selon les besoins.
- Participer aux réunions des sous-comités des événements, du règlement ou des jugements, le cas échéant.
- S'engager avec le Conseil consultatif des athlètes pour s'assurer que les voix des athlètes sont entendues d'une manière collaborative, professionnelle et efficace.
- Autres tâches demandées par le directeur général.

QUALIFICATIONS:

- Un diplôme universitaire ou collégial en gestion et (ou) administration du sport, ou un diplôme connexe, ou une combinaison d'expérience équivalente.
- De l'expérience de la programmation et (ou) de la gestion de sport de haute performance.
- De l'expérience de la gestion de programmes et de projets.
- De l'expérience de l'élaboration et de la gestion de budgets.
- De l'expérience de la coordination de la logistique.
- De l'expérience au sein d'une organisation nationale et (ou) provinciale de sport.
- De l'expérience et des connaissances du tir à l'arc de compétition sont préférées, mais pas essentielles.
- Une connaissance du système de sport amateur canadien, et des programmes des principaux partenaires sportifs de Tir à l'arc Canada, à savoir : Sport Canada, le programme À nous le podium, le Comité olympique canadien, le Comité paralympique canadien, et l'Association canadienne des entraîneurs.
- Preuve d'une formation en sécurité sportive (Association des entraîneurs ou autre formation approuvée au Canada)
- Le bilinguisme (anglais et français) est préféré, mais l'anglais est essentiel.

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS ESSENTIELLES

- Solides compétences en matière de leadership, d'organisation et de relations interpersonnelles
- Jugement sûr et capacité à traiter des questions de nature confidentielle et sensible.

- Excellentes aptitudes à la communication, tant orale qu'écrite, à tous les niveaux de l'organisation.
- Aptitude avérée à travailler avec des bénévoles
- Bien organisé et capable de
 - gérer simultanément plusieurs tâches et projets
 - Établir des priorités et respecter les délais
 - élaborer et exécuter des plans de travail
 - Travailler sous pression
 - Travailler de manière indépendante et dans un environnement d'équipe
 - Assurer le suivi de la correspondance pour les projets nécessitant des réponses ou des actions futures, dans les délais impartis.
- Expérience du travail avec G-Mail et dans un environnement de travail Google - Maîtrise des applications informatiques pour la rédaction de propositions, ainsi que pour la publication/conception de documents de communication.
- Flexibilité des horaires de travail. Disponible pour voyager et travailler certains soirs/week-ends.

STRUCTURE DE RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire compétitif, des avantages sociaux complets et des possibilités de développement professionnel. Le salaire sera fonction de l'expérience et des qualifications.

PROCESSUS DE CANDIDATURE

Tir à l'arc Canada est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié. Tous les candidats qualifiés seront considérés pour un emploi sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, la situation familiale ou l'invalidité. Tir à l'arc Canada accueille et encourage les candidatures de personnes handicapées. Des accommodements sont disponibles sur demande pour tous les aspects du processus de candidature. Les candidats intéressés peuvent soumettre leur curriculum vitae et leur lettre de présentation avant le 27 juillet 2023 par courriel à Karl Balisch, Directeur Exécutif à kbalisch@archerycanada.ca.

Nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, mais seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.

Les offres d'emploi sont subordonnées à la réussite d'une vérification du casier judiciaire.

