



## Coordonnateur(trice) des programmes de l'équipe nationale

---

<b>Titre :</b>	Coordonnateur(trice) des programmes de l'équipe nationale
<b>Type de poste :</b>	Contrat à temps partiel (environ 25 heures par mois)
<b>Durée :</b>	Contrat de 12 mois avec possibilité de prolongation
<b>Lieu :</b>	Ottawa, ON - Hybride ou à distance, à domicile

**Tir à l'arc Canada** est l'organisme national responsable de la promotion et du développement du tir à l'arc de manière sécuritaire et éthique. Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne à contrat à temps partiel pour occuper le poste de coordonnateur(trice) des programmes de l'équipe nationale. Tir à l'arc Canada soutient l'excellence en tir à l'arc dans toutes les catégories et le développement d'une infrastructure nationale pour promouvoir la pratique du tir à l'arc partout au Canada, en collaboration avec les associations provinciales et territoriales de tir à l'arc.

### APERÇU DU POSTE

Le (la) coordonnateur (trice) des programmes de l'équipe nationale est un poste contractuel à temps partiel relevant de la gestionnaire de la haute performance et d'autres membres clés du personnel de Tir à l'arc Canada, le cas échéant. Le (la) titulaire du poste est responsable du soutien, de l'administration et du développement des programmes liés à nos équipes du programme olympique, qui comprennent les disciplines de tir à l'arc recourbé et à poulies. Ce poste mettra l'accent sur la logistique de l'équipe nationale, les communications avec l'équipe et le suivi des athlètes.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES ET PRIORITÉS

#### Leadership

- Travailler en collaboration avec la gestionnaire de la haute performance (GHP) et les groupes consultatifs techniques (GCT) afin d'élaborer des documents propres aux programmes, notamment : les critères et le processus de sélection de l'équipe nationale, les annexes relatives à la sélection des épreuves, les critères pour l'obtention et la nomination des brevets et identifier et planifier les possibilités de compétition et d'entraînement.
- Superviser le suivi et l'évaluation continus des performances des athlètes au niveau de l'équipe et à titre individuel, et gérer les données pertinentes afin de garantir le respect des critères et d'obtenir un potentiel de performance optimal.
- En collaboration avec la GHP et le personnel de TAC, élaborer un budget pour chacun des événements du programme de l'équipe nationale.

- En collaboration avec la GHP, sélectionner le personnel de l'équipe pour chaque événement de l'équipe nationale.

#### Communication

- Soutenir l'élaboration et la diffusion de communications propres au programme avec le personnel de TAC.
- Communiquer avec les participants aux programmes et les parties prenantes (responsables techniques désignés par les OPTS) afin d'assurer la transmission des informations en temps opportun et d'assurer le suivi.
- Développer des réseaux professionnels pertinents et utiles tant au niveau national qu'international.

#### Gestion de programmes

- Coordonner l'organisation et aider à la mise en œuvre des camps, événements et programmes de l'équipe nationale de TAC, en collaboration avec la direction technique et le personnel des programmes de TAC.
- Aider à la préparation et à la soumission des demandes de subventions auprès du gouvernement et d'autres organismes de financement, à la demande du directeur général ou de la GHP.

Le (la) coordonnateur(trice) des programmes de l'équipe nationale peut être invité à assister à un événement national ou international ou à un camp d'entraînement avec une équipe, si nécessaire et dans les limites du budget. Tout déplacement éventuel sera discuté à l'avance avec le (la) coordonnateur(trice).

Le (la) coordonnateur(trice) rend compte à la GHP et siège aux groupes consultatifs techniques (GCT) de l'organisation. Les parties peuvent convenir de services supplémentaires ou de modifications aux services décrits ci-dessus.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

#### Compétences clés

- Excellente compréhension du milieu du sport de haute performance afin d'aider au mieux les athlètes, les entraîneurs et les chefs d'équipe à se préparer pour les grandes compétitions internationales.
- Compréhension et expérience préalable du tir à l'arc.
- Excellentes compétences organisationnelles, notamment en matière de définition des priorités, de direction des bénévoles et des comités.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe, avec de solides compétences interpersonnelles.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en anglais. La capacité fonctionnelle de parler et d'écrire en français est un atout.

- Maîtrise des applications de bureau standards telles que les courriels, la création de documents et de feuilles de calcul dans Google Suite ou Microsoft Office, etc.
- Doit se conformer à la politique de vérification des antécédents de Tir à l'arc Canada et suivre la formation requise dans le mois suivant la date d'entrée en fonction.

### **RÉMUNÉRATION**

La rémunération sera proportionnelle à l'expérience du (de la) candidat(e) retenu(e). Le budget alloué à ce poste à temps partiel est de 650 \$ par mois.

### **COMMENT POSTULER**

Date limite de candidature : 22 août 2025

Les candidats intéressés peuvent envoyer leur CV et leur lettre de motivation par courriel à Karl Balisch, directeur général, à l'adresse suivante : [kbalisch@archerycanada.ca](mailto:kbalisch@archerycanada.ca)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.